



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## भाग चार-ब

वर्ष १, अंक ११]

गुरुवार ते बुधवार, एप्रिल १६-२२, २०१५/चैत्र २६-वैशाख २, शके १९३७

[पृष्ठे २८, किंमत : रुपये २०.००

### प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांन्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

### महसूल व वन विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ११ मार्च २०१५

### आदेश

#### मुंबई मुद्रांक अधिनियम, १९५८.

क्रमांक एमुशु. २०१५/४४१/प्र. क्र. १०४/म-१.—मुंबई मुद्रांक अधिनियम, १९५८ (१९५८ चा मुंबई ६०) च्या कलम ९ (ब) अन्वये महाराष्ट्र शासनास प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून व लोकहितार्थ तसे करणे आवश्यक आहे अशी महाराष्ट्र शासनाची खात्री झाल्यानंतर महाराष्ट्र शासन VIVEKLENE TEXTILES LTD. या संस्थेच्या एकूण १८७४९९६ शेअर प्रमाणपत्राद्वारे (Equity Shares) वितरित व्हावयाच्या प्रत्येकी रुपये १० दर्शनी किमतीच्या एकूण रुपये १८७४९९६० च्या क्रमांक ७४९९९९९ ते क्रमांक ९३७४९९४ पर्यंतच्या एकूण (दोन्ही धरून) १८७४९९६ शेअर्सवर (Equity Shares) रुपये १८७५० (रुपये अठरा हजार सातशे पन्नास फक्त) एवढे एकत्रित मुद्रांक शुल्क भरण्यास या आदेशाद्वारे निदेश देत आहे. या शेअर्समध्ये स्थावर मालमत्तेचा समावेश नाही.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ज्योत्सना मु. माडेकर,

कक्ष अधिकारी.

## महसूल व वन विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ११ मार्च २०१५

## आदेश

## मुंबई मुद्रांक अधिनियम, १९५८.

क्रमांक एमुशु. २०१५/४४२/प्र. क्र. १०५/म-१.—मुंबई मुद्रांक अधिनियम, १९५८ (१९५८ चा मुंबई ६०) च्या कलम ९ (ब) अन्वये महाराष्ट्र शासनास प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून व लोकहितार्थ तसे करणे आवश्यक आहे अशी महाराष्ट्र शासनाची खात्री झाल्यानंतर महाराष्ट्र शासन VIVEKLENE INDUSTRIES LTD. या संस्थेच्या एकूण ९००००० शेअर प्रमाणपत्राद्वारे (Equity Shares) वितरित व्हावयाच्या प्रत्येकी रुपये १० दर्शनी किंमतीच्या एकूण रुपये ९०००००० च्या क्रमांक ९००००१ ते क्रमांक ९९०००० पर्यंतच्या एकूण (दोन्ही धरून) ९००००० शेअर्सवर (Equity Shares) रुपये ९००० (रुपये नऊ हजार फक्त) एवढे एकत्रित मुद्रांक शुल्क भरण्यास या आदेशाद्वारे निदेश देत आहे. या शेअर्समध्ये स्थावर मालमत्तेचा समावेश नाही.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ज्योत्सना मु. माडेकर,

कक्ष अधिकारी.

पुढील अधिसूचना इत्यादी असाधारण राजपत्र म्हणून त्यांच्यापुढे दर्शविलेल्या दिनांकांना प्रसिद्ध झाल्या आहेत :—

३४

मंगळवार, मार्च ४, २०१४/फाल्गुन १३, शके १९३५

### गृहनिर्माण विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय,  
मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ४ मार्च २०१४

### अधिसूचना

#### महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास अधिनियम, १९७६.

क्रमांक नियुक्ती-२०१४/प्र.क्र.४९/गृनिभू.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासनाने, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास अधिनियम, १९७६ (१९७७ चा महा. २८) (यात यापुढे ज्याचा निर्देश “उक्त अधिनियम” असा करण्यात आला आहे.) च्या कलम १८ च्या अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ (यात यापुढे ज्याचा निर्देश “उक्त मंडळ” असा करण्यात आला आहे.) याची स्थापना केली होती. आणि शासन अधिसूचना, गृहनिर्माण विभाग क्रमांक नियुक्ती-२००७/प्र.क्र.१२५/प्रशा-३, दिनांक १२ नोव्हेंबर २००७ अन्वये महाराष्ट्र शासनाने श्री.अमरजीत सिंग मनहास यांची अंशकालीक सभापती म्हणून उक्त मंडळावर नियुक्ती केली होती ;

आणि ज्याअर्थी, अंशकालीक सभापती यांचा कार्यालयीन कालावधी दिनांक ११ नोव्हेंबर २०११ रोजी समाप्त झालेला आहे आणि सदर पद त्यापासून रिक्त आहे ;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासनाच्या मते जनहितार्थ, उक्त मंडळावर अंशकालीक सभापतीची नियुक्ती करणे आवश्यक वाटते;

आता त्याअर्थी, सदर अधिनियमाच्या कलम-१८ च्या उप-कलमे (२), (४) आणि (५) अन्वये शासनास प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा आणि त्यास समर्थ करणाऱ्या इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन उक्त मंडळावर श्री. युसुफ अब्राहमी, राहणार बहार बिल्डींग, तळ मजला, जगजीवनराम रेल्वे हॉस्पिटलसमोर, मराठा मंदिर रोड, मुंबई ४०० ००८ यांची अंशकालीक सभापती म्हणून पुढील आदेशापर्यंत किंवा तीन वर्षांसाठी यापैकी जे अगोदर घडेल तोपर्यंत नियुक्ती करित आहे आणि सदर अधिनियमाच्या कलम १८ च्या उप-कलम ४ अन्वये त्यांचे नाव महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध करित आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

प्र. ल. पाठक,

शासनाचे सहसचिव.

**HOUSING DEPARTMENT**

Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya,  
Mumbai 400 032, dated 4th March 2014

**NOTIFICATION**

MAHARASHTRA HOUSING AND AREA DEVELOPMENT ACT, 1976.

No.Niyukti-2014/CR-49/Grunibhu.—Whereas, The Government of Maharashtra had established the Mumbai Housing and Area Development Board (hereinafter referred to as “the said Board”) under section 18 of the Maharashtra Housing and Area Development Act, 1976 (Mah.XXVIII of 1977) (hereinafter referred to as “the said Act”) ;

And Whereas, the Government of Maharashtra has, *vide* the Government Notification, Housing Department, No. Niyukti-2007/CR-125/ADM-III, dated 12th November 2007, appointed Shri. Amarjit Singh Manhas as a part-time Chairman on the said Board ;

And Whereas, the term of office of the part-time Chairman so appointed has expired on the 11th November 2011 and the said post has since been vacant;

And Whereas, the Government of Maharashtra is of the opinion that it is expedient in the public interest to appoint the part-time Chairman on the said Board;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-sections (2), (4) and (5) of section 18 of the said Act, and of all other powers enabling it in that behalf, the Government of Maharashtra hereby appoints Shri. Yusuf Abrahani, resident of Bahar Building, Gr. Floor, Opp. Jagjivanram Railway Hospital, Maratha Mandir Road, Mumbai 400 008, as a part-time Chairman on the said Board, until further orders of the Government of Maharashtra or for a period of three years, whichever is earlier; and publishes his name as required by sub-section (4) of the said section 18.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

P. L. PATHAK,

Joint Secretary to Government.

३५

मंगळवार, मार्च ४, २०१४/फाल्गुन १३, शके १९३५

## सार्वजनिक बांधकाम विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ४ मार्च २०१४

## अधिसूचना

## मुंबई मोटार वाहन कर अधिनियम, १९५८.

क्रमांक खाक्षेस-२००३/प्र.क्र. १००/एल.बी १/रस्ते-९अ.— मुंबई मोटार वाहन कर अधिनियम, १९५८ (१९५८ चा मुंबई ६५) याच्या कलम २० ची पोट-कलमे (१-अ), (१-ब), (१-क), (१-ड) आणि (१-इ) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या आणि त्याला समर्थनीय करणाऱ्या अधिकाराचा वापर करून महाराष्ट्र शासन याद्वारे घोषित करते की, खाजगीकरणाच्या माध्यमातून (बांधा, वापरा व हस्तांतरित करा). या योजनेतून बीयूएल-एमएसके इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रायव्हेट लिमिटेड या मे. भारत उद्योग लिमिटेड, वाशी, नवी मुंबई यांचे विशेष कार्यवाहक यांनी स्वखर्चाने रायगड जिल्ह्यातील दांड-तुराडे-आपटा-खारपाडा रस्ता (राज्यमार्ग क्रमांक ८३) किलोमीटर ०/००० ते १७/००० व कोन-सावळे रस्ता (राज्यमार्ग क्रमांक ८२) किलोमीटर ०/००० ते ८/४०० या रस्त्याची सुधारणा केलेल्या कामाचा वापर करणाऱ्या, खालील अनुसूचीच्या स्तंभ (२) मध्ये अनुक्रमे विनिर्दिष्ट केलेल्या प्रकारच्या मोटार वाहनांवर आणि वाहनांकडून ओढून नेल्या जाणाऱ्या अनुयानांवर अनुसूचीच्या स्तंभ (३) मध्ये त्यांच्यासमोर विनिर्दिष्ट केलेल्या दराने दिनांक ५ मार्च २०१४ पासून ४ मार्च २०१५ पर्यंत खालील पथकर नाक्यावर पथकर बसविण्यात यावा.

१. कोन फाटा राज्यमार्ग क्रमांक ८२ वरील साखळी क्रमांक ०/२०० जवळ
२. दांड फाटा राज्यमार्ग क्रमांक ८३ वरील साखळी क्रमांक ०/४०० जवळ
३. आपटा फाटा राज्यमार्ग क्रमांक ८३ वरील साखळी क्रमांक १६/९०० जवळ

## अनुसूची

| अ.क्र.<br>(१) | वाहनांचा प्रकार<br>(२)   | पथकराचे प्रति फेरीचे दर रु.<br>(३) |                                   |
|---------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|
|               |  | ५ मार्च २०१४<br>ते<br>३० जून २०१४  | १ जुलै २०१४<br>ते<br>४ मार्च २०१५ |
| १             | मोटर सायकल, स्कुटर, ट्रॅक्टर, रिकाम्या ट्रॉलीसह ट्रॅक्टर, तीन आसनी ऑटोरिक्षा.  | निरंक                              | निरंक                             |
| २             | मोटर वाहन अधिनियम, १९८८ (१९८८ चा ५९) मध्ये नमूद केलेली हलकी मोटार वाहने.<br>(अ) कार, जीप, (चालक वगळून १२ प्रवासी क्षमता असलेली वाहने) जसे टाटा सुमो, कमांडर, ट्रॅक्स, टम टम (सहा आसनी) इत्यादी.<br>(ब) मिनी बस किंवा इतर तत्सम वाहने (चालक वगळून १२ पेक्षा जास्त व २० प्रवासी क्षमतेपर्यंतची वाहने) आणि अ.क्र. ३ व ४ मध्ये नमूद केलेल्या वाहना व्यतिरिक्त माल वाहतूक करणारी वाहने. | १६<br><br>२३                       | १६<br><br>२३                      |
| ३             | बस/ट्रक  | ४७                                 | ४७                                |
| ४             | मोटर वाहन अधिनियम, १९८८ मध्ये व्याख्या केल्याप्रमाणे व उपरोक्त अ. क्र. ३ मध्ये नमूद केलेले ट्रक वगळून माल वाहतूक व प्रवासी वाहतूक करणारी अवजड वाहने जसे, ट्रक-ट्रेलर दोनपेक्षा अधिक आसांची वाहने इत्यादी.  | ७४                                 | ७४                                |

**टिपा:—** (१) पथकाराच्या दरामध्ये खालीलप्रमाणे सूट देण्यात येईल.

- (अ) पथकाराच्या ५० कुपन्सची पुस्तिका आगावू खरेदी करणाऱ्यास पुस्तिकेच्या किंमतीमध्ये १० टक्के सवलत देण्यात येईल.  
 (क) पथकाराच्या १०० कुपन्सची पुस्तिका आगावू खरेदी करणाऱ्यास पुस्तिकेच्या किंमतीमध्ये २० टक्के सवलत देण्यात येईल.

(२) खालील वाहनांना पथकरातून सूट देण्यात येईल जसे :—

- (१) भारताचे राष्ट्रपती, उप राष्ट्रपती, राज्यांचे राज्यपाल व लोकप्रतिनिधी ज्या वाहनांना लाल दिवा असलेली अति महत्त्वाची वाहने.  
 (२) लोकसभा व राज्यसभेचे विद्यमान सदस्य तसेच महाराष्ट्र विधानसभा व महाराष्ट्र विधानपरिषदेचे विद्यमान सदस्य, संरक्षण खात्याची वाहने प्रवास करीत असलेली खाजगी वाहने.  
 (३) महाराष्ट्र विधानसभा व महाराष्ट्र विधानपरिषदेचे माजी सदस्य व लोकसभा व राज्यसभेचे माजी सदस्य.  
 (४) केंद्र व राज्य शासकीय वाहने.  
 (५) लष्कर व पोलीस विभागाची वाहने.  
 (६) पोस्ट आणि तार खात्याची वाहने.  
 (७) रुग्णवाहिका व शववाहिका.  
 (८) अग्निशमन दलाची वाहने.

(३) पथकर दराचा फलक पथकर नाक्यावर सर्वांना दिसेल अशा पद्धतीने लावण्यात यावा. तसेच पथकर देण्याच्या प्रत्येक वाहन धारकांस पथकाराची संगणकीकृत पावती द्यावी लागेल.

(४) राज्यमार्ग क्रमांक ८२ वरील कोन या ठिकाणी पथकर दिल्यानंतर राष्ट्रीय महामार्ग क्र. १७ कडे जाताना एक तासाच्या आत राज्यमार्ग क्र. ८३ वरील आपटाफाटा येथील पथकर नाका ओलांडल्यास राज्यमार्ग क्र. ८३ वरील आपटाफाटा येथे पुन्हा पथकर द्यावा लागणार नाही व त्याच प्रमाणे विरुद्ध दिशेने (Vice Versa) हा नियम लागू राहील.

तसेच राज्यमार्ग क्रमांक ८३ वरील दांड या ठिकाणी पथकर दिल्यानंतर राष्ट्रीय महामार्ग क्रमांक १७ कडे जाताना एक तासाच्या आत राज्यमार्ग क्र. ८३ वरील आपटाफाटा येथील पथकर नाका ओलांडल्यास राज्यमार्ग क्रमांक ८३ वरील आपटाफाटा येथे पुन्हा पथकर द्यावा लागणार नाही व त्याचप्रमाणे विरुद्ध दिशेने (Vice versa) हा नियम लागू राहील.

(५) या प्रयोजनाकरिता सदर रस्त्यावरील वर नमूद केलेल्या तीन पथकर स्थानकावरून जाणाऱ्या वाहनांकडून टीप क्रमांक ४ च्या अधीन राहून पथकर वसूल करण्याचा आणि संपूर्ण रक्कम ठेवून घेण्याचा हक्क बीयूएल-एमएसके इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रायव्हेट लिमिटेड या मे. भारत उद्योग लिमिटेड, वाशी, नवी मुंबई यांचे विशेष कार्यवाहक यांना प्रदान करण्यात आला आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**म. न. डेकाटे,**  
 शासनाचे उप सचिव.

**PUBLIC WORKS DEPARTMENT**

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated 4th March 2014

**NOTIFICATION**

BOMBAY MOTOR VEHICLES TAX ACT, 1958.

No. PSP-2003/CR-100/L.B.-1/Road-9A- In exercise of the powers conferred by sub-sections (I-A), (1-B), (1-C), (1-D) and (1-E) of section 20 of the Bombay Motor Vehicles Tax Act, 1958 (Bom. LXV of 1958), and of all other powers enabling it in this behalf, the Government of Maharashtra hereby declares that the toll shall be levied on the classes of motor vehicles specified in column (2) of the Schedule appended hereto and on the trailers drawn by such motor vehicles, passing over any part of the road from kilometer 0/000 to 17/000 on Dand-Turade-Apta-Kharpada Road, State Highway Number 83 and from kilometer 0/000 to 8/400 on Kon-Sawale Road, State Highway Number 82, in Raigad District, which is improved under the Build, Operate and Transfer (B.O.T) Scheme by BUL-MSK Infrastructure Private Limited (Special Purpose Vehicle of Bharat Udyog Limited, Vashi, Navi Mumbai), at the rates specified against each of the said motor vehicles in columns (3), (4) and (5) of the said Schedule, for the period starting from the 5th March 2014 to the 4th March 2015 at the toll collection centres constructed at places as stated below :—

1. Kon Phata-near chainage 0/200 on State Highway Number 82.
2. Dand Phata-near chainage 0/400 on State Highway Number 83.
3. Apta Phata-near chainage 16/900 on State Highway Number 83.

**Schedule**

| Sr.No.<br>(1) | Particular of Vehicles.<br>(2)  | Rate of toll in Rs. Per trip<br>(3) |                                    |
|---------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|
|               |   | 5th March 2014<br>To 30th June 2014 | 1st July 2014<br>to 4th March 2015 |
| 1.            | Motor Cycle, Scooter, Moped or any other two wheeler, Tractor and Tractor with unladen trolley, Auto-Rickshaw permitted to carry three passengers, excluding driver.  | Nil                                 | Nil                                |
| 2.            | Light Motor Vehicles as defined in the Motor Vehicles Act, 1988 (59 of 1988).   |                                     |                                    |
|               | (a) Car, Jeep and other similar vehicles such as Tata Sumo, Trax, Commander etc, (having carriage capacity upto twelve passengers, excluding driver) Tum-Tum (six seater) etc.  | 16                                  | 16                                 |
|               | (b) Mini Bus or other similar vehicles (having carriage capacity of more than twelve and upto twenty passengers, excluding driver) and goods carriage vehicles except vehicles included in entries at serial numbers 3 and 4 below.           | 23                                  | 23                                 |
| 3.            | Truck, Bus.   | 47                                  | 47                                 |
| 4.            | Heavy goods vehicles and heavy passenger motor vehicles as defined in the Motor Vehicles Act, 1988 (59 and 1988), such as Truck-Trailer combination, Multiaxle vehicles, etc., except vehicles covered by the entry at serial number 3 above. | 74                                  | 74                                 |

Notes.—(1) Concessions in rates of toll are as given below, namely :

- (a) 10 per cent, rebate will be given to the purchaser of booklet containing 50 coupons in advance.

(b) 20 per cent, rebate will be given to the purchaser of a booklet containing 100 coupons in advance.

(2) The following types of vehicles are exempted from payment of toll, namely :—

(i) WIP vehicles carrying President of India and Vice President of India, Governor of States, Public Representatives entitled for Red lamp on their vehicle.

(ii) The private vehicles in which Member of Parliament or Member of Legislative Assembly or Member of Legislative Council are traveling.

(iii) Vehicles carrying Ex-Member of Maharashtra Legislative Assembly, Maharashtra Legislative Council and Parliament.

(iv) State and Central Government vehicles.

(v) Military, Defence and Police Department vehicles.

(vi) Post and Telegraph Department vehicles.

(vii) Ambulances, Hearses.

(viii) Fire fighting vehicles.

(3) The above-mentioned rates of toll shall be displayed on board/s in the vicinity of the Toll Stations. A computerised receipt shall be passed on each and every occasion of recovery of toll.

(4) The vehicle paying toll at Kon-Phata on State Highway Number 82 will not pay toll at Apta Phata on State Highway Number 83, while moving towards National Highway Number 17, if it crosses Apta Phata within 1 hour from paying toll at Kon-Phata toll plaza and vice versa.

Similarly, the vehicle paying toll at Dand Phata on State Highway Number 83 will not pay toll at Apta Phata on State Highway Number 83, while moving towards National Highway Number 17, if it crosses Apta Phata, within 1 hour from paying toll at Dand Phata toll plaza and vice versa.

(5) For the purpose of this notification, BUL-MSK Infrastructure Private Limited (Special Purpose Vehicle of Bharat Udyog Limited, Vashi, Navi Mumbai), is authorised to collect and retain the amount of toll at the above mentioned toll collection centres (subject to condition number (4) from the vehicles passing through these three toll centres, for the above mentioned period.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

M. N. DEKATE,  
Deputy Secretary to Government.



३६

गुरुवार, मार्च २०, २०१४/फाल्गुन २९, शके १९३५

### सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक, मंत्रालय विस्तार, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक २० मार्च २०१४

### अधिसूचना

महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३.

क्रमांक कृबास. ०३१४/प्र.क्र. ९४/११-स.—महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ च्या कलम ५८ अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार या विभागाच्या दिनांक ५ सप्टेंबर १९८१ च्या अधिसूचनेच्या शेड्यूल मधील मुद्दा क्र. १ नुसार राज्य शासनाचे अधिकार पणन संचालकांना प्रदान केलेले आहेत. सदर अधिकार शासनाचे पुढील आदेश होईपर्यंत स्थगित करण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

डॉ. सुधीर कुमार गोयल,

शासनाचे अपर मुख्य सचिव (पणन).

३७

---

गुरुवार, मार्च २०, २०१४/फाल्गुन २९, शके १९३५

---

**CO-OPERATION, MARKETING AND TEXTILES DEPARTMENT**

Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya,  
Mumbai 400 032, Dated the 20th March 2014.

**NOTIFICATION**

MAHARASHTRA AGRICULTURAL PRODUCE MARKETING (DEVELOPMENT AND REGULATION) ACT, 1963.

No. Krubas. 0314/C.R. 94/11-C.— In exercise of the powers conferred by section 2 (f) of the Maharashtra Agricultural Produce Marketing (Development and Regulation) Act, 1963 (Mah. XX of 1964), the Government of Maharashtra, hereby directs that the powers conferred on the Director of Marketing by Maharashtra Agricultural Produce Marketing (Development and Regulation) Act, 1963 (Mah. XX of 1964) and rules thereunder are to be used by the Director of Marketing with prior approval of the Government of Maharashtra until further orders.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

DR. SUDHIR KUMAR GOEL,  
Additional Chief Secretary to Government.

३८

शुक्रवार, मार्च २१, २०१४/फाल्गुन ३०, शके १९३५

**ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग**

बांधकाम भवन, २५, मर्झबान पथ, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१

दिनांक २१ मार्च २०१४.

**अधिसूचना**

**महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम, १९६१.**

क्रमांक. झेडपीए. २०१३/प्र.क्र.२४/वित्त-९.—महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम, १९६१ (१९६२ चा महा. ५) याच्या कलम २७४ चे पोट-कलम (१) आणि पोट-कलम (२) चे खंड (एकवीस), (बावीस) आणि (सेहेचाळीस) याद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा व त्याबाबतीत महाराष्ट्र शासनास समर्थ करणाऱ्या इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन याद्वारे महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता, १९६८ मध्ये आणखी सुधारणा करण्यासाठी उक्त कलमाच्या पोट-कलम (३) अन्वये आवश्यक असल्याप्रमाणे यापूर्वीच प्रसिद्ध करण्यात आलेले पुढील नियम करीत आहे :—

१. या नियमांना, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा (सुधारणा) संहिता, २०१४ असे म्हणावे.

२. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता, १९६८ याच्या नियम ६४ मधील उप-नियम (२) ऐवजी पुढील उप-नियम दाखल करण्यात येईल :—

“(२) मुख्य कार्यकारी अधिकारी आणि गट विकास अधिकारी, जिल्हा निधीची प्रत्येक वर्षाच्या ३१ मार्च रोजी रोकड वहीत दिसून येणारी अखेरची शिल्लक, प्रादेशिक सह संचालक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती आणि नागपूर यांना त्या वर्षाच्या १० एप्रिल रोजी किंवा त्यापूर्वी ई-मेलने किंवा शीघ्र-डाकेने कळवतील.”.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**एकनाथ मोरे,**

शासनाचे सहसचिव.

**RURAL DEVELOPMENT AND WATER CONSERVATION DEPARTMENT**

Bandhkam Bhavan, 25, Marzban Road,  
Fort, Mumbai 400 001, dated the 21st March 2014

**NOTIFICATION**

MAHARASHTRA ZILLA PARISHADS AND PANCHAYAT SAMITIS ACT, 1961.

No.ZPA.2013/CR24/Vitta-9.— In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and clauses (xxi), (xxii) and (xlv) of sub-section (2) of section 274 of the Maharashtra Zilla Parishads and Panchayat Samitis Act, 1961 (Mah. V of 1962) and of all other powers enabling it in that behalf, the same having been previously published as required by sub-section (3) of the said section, the Government of Maharashtra hereby makes the following rules further to amend the Maharashtra Zilla Parishads and Panchayat Samiti Account Code, 1968, namely :—

1. These rules may be called the Maharashtra Zilla Parishads and Panchayat Samitis Account (Amendment) Code, 2014.

2. In rule 64 of the Maharashtra Zilla Parishads and Panchayat Samitis Account Code, 1968, for sub-rule (2), the following shall be substituted, namely:—

“(2) The Chief Executive Officer and the Block Development Officer shall communicate the closing balance of the District Fund on 31st March each year as revealed by the Cash Book by E-mail or Speed-Post to the Regional Joint Director, Local Fund Audit, Mumbai, Pune, Nashik, Aurangabad, Amaravati and Nagpur on or before the 10th April of that year.”.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

EKNATH MORE,  
Joint Secretary to Government.

३९

सोमवार ४, मार्च २४, २०१४/चैत्र ३, शके १९३६

## सार्वजनिक आरोग्य विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १४ मार्च २०१४.

## अधिसूचना

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५.

क्रमांक बदली. २०१३/प्राधिकारी/ प्र. क्र.१९९/सेवा-५.—महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून याबाबतीत करण्यात आलेले सर्व विद्यमान नियम, आदेश किंवा संलेख यांचे अधिक्रमण करून सदर अधिनियमातील कलम ७ नुसार या अधिनियमाच्या प्रयोजनासाठी सार्वजनिक आरोग्य विभागाच्या अधिकारीतेतील क्षेत्रीय कार्यालयातील गट-क आणि गट-ड मधील कर्मचाऱ्यांच्या सर्वसाधारण बदल्या करण्यासाठी सक्षम असणारे प्राधिकारी याद्वारे पुढीलप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहेत :—

| अ.क्र.<br>(१) | कर्मचाऱ्यांचा गट<br>(२)   | कलम ३ नुसार सर्वसाधारण बदली करण्यास सक्षम प्राधिकारी<br>(३)   |
|---------------|---|---|
| १             | गट-क मधील कर्मचारी—<br>सह संचालक, आरोग्य सेवा (कुष्ठ व क्षय),<br>सह संचालक, आरोग्य सेवा (अंधत्व),<br>सर्व उप संचालक, आरोग्य सेवा, परिमंडळे,<br>उप संचालक, आरोग्य सेवा (सुश्रुषा),<br>उप संचालक, आरोग्य सेवा (परिवहन),<br>उप संचालक, आरोग्य सेवा (आमाजीआ),<br>उप संचालक, आरोग्य सेवा (प्रयोगशाळा) यांचे<br>अधिनस्त गट-क मधील कर्मचारी. | विभाग प्रमुख—<br>संचालक, आरोग्य सेवा, आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई.   |
| २             | गट-क मधील कर्मचारी—<br>सह संचालक, आरोग्य सेवा, (हि.ह. व ज.रो.) पुणे-१,<br>सह संचालक, आरोग्य सेवा, (हि. ह. व ज. रो.),<br>पुणे-६ यांचे अधिनस्त गट-क मधील कर्मचारी.  | विभाग प्रमुख—<br>संचालक, आरोग्य सेवा, (हि.ह. व ज.रो.) पुणे.   |
| ३             | गट-ड मधील कर्मचारी—   | प्रादेशिक विभाग प्रमुख—<br>सह संचालक, आरोग्य सेवा, (हि. ह. व ज. रो.) पुणे-१,<br>सह संचालक, आरोग्य सेवा, (हि. ह. व ज. रो.) पुणे-६,<br>सह संचालक, आरोग्य सेवा, (अंधत्व), मुंबई, |

| (१) | (२) | (३)   |
|-----|-----|---|
|     |     | <p>सह संचालक, आरोग्य सेवा, (कुष्ठ व क्षय), पुणे,</p> <p>सर्व उप संचालक, आरोग्य सेवा, परिमंडळे,</p> <p>उप संचालक, आरोग्य सेवा, (आमाजिआ), पुणे,</p> <p>उप संचालक, आरोग्य सेवा, (परिवहन), पुणे,</p> <p>उप संचालक, आरोग्य सेवा, (प्रयोगशाळा), पुणे,</p> <p>जिल्हा हिवताप अधिकारी (सर्व) (त्यांचे अधिनस्त गट-ड मधील कर्मचाऱ्यांकरिता).</p> |

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**ज्ञा. ल. सुळ,**

शासनाचे उप सचिव.

४०

मंगळवार, मार्च २५, २०१४/चैत्र ४, शके १९३६

### अधिसूचना

### नियोजन विभाग

मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक २५ मार्च, २०१४

### महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम, १९७७.

क्रमांक. जीआरआर २०११/प्र.क्र.११०/ रोहयो-१०.—महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम, १९७७ (१९७८चा महा. २०) याच्या कलम १२-ब तसेच कलम १७ च्या पोट-कलम (१) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा आणि याबाबतीत समर्थन करणाऱ्या इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून, तसेच यासंदर्भात करण्यात आलेले सर्व विद्यमान नियम, आदेश किंवा संलेख यांचे अधिक्रमण करून महाराष्ट्र शासनाने करण्याचे प्रस्तावित केलेल्या नियमांचा पुढील मसुदा, त्याद्वारे परिणाम होण्याचा संभव असलेल्या सर्व व्यक्तींच्या माहितीकरिता, उक्त अधिनियमाच्या कलम १७ च्या पोट-कलम (३) द्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे याद्वारे प्रसिद्ध करण्यात येत आहे ; आणि याद्वारे अशी नोटीस देण्यात येते की, उक्त मसुदा दिनांक ८ एप्रिल २०१४ रोजी किंवा त्यानंतर महाराष्ट्र शासन विचारात घेईल.

२. उक्त नियमांच्या मसुद्याच्या संबंधात कोणत्याही व्यक्तीकडून कोणत्याही हरकती वा सूचना, प्रधान सचिव (रोहयो), नियोजन विभाग, मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०००३२, यांच्याकडे उपरोक्त दिनांकापूर्वी येतील त्यावर शासन विचार करील.

### नियमांचा मसुदा

१. **संक्षिप्त नाव.**—या नियमांना “महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना—महाराष्ट्र तक्रार निवारण नियम, २०१४”, असे म्हणावे.

२. **व्याख्या.**—(क) या नियमांमध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर :—

(एक) “अधिनियम” याचा अर्थ, महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम, १९७७ (१९७८ चा महा २०), असा आहे;

(दोन) “आयुक्त (मगांराग्रोहयो)” याचा अर्थ, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना राबविण्यासाठी आयुक्त (मगांराग्रोहयो) म्हणून पदनिर्देशित केलेला अधिकारी, असा आहे;

(तीन) “तक्रार” याचा अर्थ, तक्रार निवारण प्राधिकरणाला, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना राबविताना निदर्शनास येणा-या तक्रारी सुचविण्यासाठी प्रत्यक्षपणे किंवा अप्रत्यक्षपणे, लेखा, स्वाक्षरित व तक्रारदाराची ओळख सिद्ध करण्यासाठी निर्देशित कोणतीही बाब, असा आहे. यामध्ये लेखा, तक्रार नोंदवही, दूरध्वनी मदतकेंद्र, सामाजिक अंकेक्षण (सोशल ऑडिट), इलेक्ट्रॉनिक पद्धत किंवा इतर कोणतीही पद्धत याद्वारे प्राधिकरणाला कळविलेली कोणतीही तक्रार अधिनियमाच्या कलम १२ ब अन्वये “तक्रार” म्हणून समजण्यात येईल याचा अंतर्भाव होतो.

(चार) “दिवस” याचा अर्थ, कामाचा दिवस, असा आहे;

(पाच) “तक्रार निवारण प्राधिकारी” याचा अर्थ, नियम ३ (१) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेला प्राधिकारी, असा आहे;

(सहा) “तक्रार निवारण अपील प्राधिकारी” याचा अर्थ, नियम ३ (२) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेला अपील प्राधिकारी, असा आहे;

(सात) “सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक” याचा अर्थ, जिल्ह्यामध्ये योजना राबविण्यासाठी जिल्हा परिषदेचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक म्हणून पदनिर्देशित केलेला, असा आहे;

(आठ) “सह कार्यक्रम अधिकारी” याचा अर्थ, योजना राबविण्यासाठी सह कार्यक्रम अधिकारी म्हणून पदनिर्देशित केलेला गट विकास अधिकारी, असा आहे.

(ख) या नियमामध्ये वापरलेल्या परंतु या नियमामध्ये व्याख्या न केलेल्या आणि अधिनियमामध्ये व्याख्या केलेल्या शब्दांना व शब्दप्रयोगांना अधिनियमामध्ये जो अर्थ नेमून दिला असेल तोच अर्थ असेल.

३. **तक्रार निवारण प्राधिकारी व तक्रार निवारण अपील प्राधिकारी.**—(१) तक्रार निवारण प्राधिकारी पुढील प्रमाणे असतील :—

(एक) गट स्तरावर, सह कार्यक्रम अधिकारी ;

(दोन) तहसील स्तरावर, कार्यक्रम अधिकारी;

(तीन) जिल्हा स्तरावर, सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक आणि जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक.

(२) तक्रार निवारण अपील अधिकारी पुढील प्रमाणे असतील :—

(एक) जिल्हा स्तरावर, सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक आणि जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक;

(दोन) आयुक्तालय स्तरावर, आयुक्त (मगाराग्राह्यो) ;

(तीन) राज्य स्तरावर, प्रधान सचिव (रोह्यो).

**४. तक्रार दाखल करण्याची कार्यपद्धती:—**(क) प्रत्येक तक्रार ही, यासोबत जोडलेल्या नमुना क्रमांक (१) अन्वये संबंधित तक्रार निवारण प्राधिका-याला एकतर लिखित, इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात किंवा मौखिक स्वरूपात सादर करण्यात यावी.

(ख) जर तक्रार ही मौखिक दिली असेल तर संबंधित तक्रार निवारण प्राधिकारी यासोबत जोडलेल्या नमुना १ खाली मौखिक तक्रार नोंदवून घेईल आणि त्यावर तक्रारदाराची सही किंवा अंगठ्याचा ठसा घेईल.

(ग) तक्रार स्वीकारताना, तक्रार निवारण प्राधिकारी, प्रत्येक तक्रार ही तक्रार नोंदवहीमधील नमुन्यात नोंद घेईल किंवा नोंदणी करेल.

(घ) तक्रारदार हा सामान्यपणे त्याची तक्रार पहिल्यांदा कार्यक्रम अधिकारी किंवा यथास्थिती, सह कार्यक्रम अधिका-याकडे सादर करील आणि पंधरा दिवसांच्या आत केलेल्या तक्रारीला उत्तर न मिळाल्यास किंवा प्रथमदर्शनी तक्रारदाराचे असे मत झाले की, ज्या प्राधिका-याकडे तक्रार केली आहे त्याकडून त्याला न्याय मिळणार नाही, तेव्हा तो त्याची तक्रार तात्काळ वरिष्ठ स्तरावरील प्राधिका-याकडे सादर करील.

(ड) कोणतीही व्यक्ती, या योजनेच्या व अधिनियमाच्या तरतुदींचे उल्लंघन झाल्यास किंवा त्यांचे अनुपालन न झाल्यास जनहितार्थ तक्रार दाखल करू शकेल.

**५. तक्रार नोंदवही व नमुन्यांचे परीक्षण.—**(क) नियम ४ अन्वये तक्रार स्वीकारल्यानंतर तक्रार निवारण प्राधिकारी, तक्रार नोंदवहीतील नमुन्याप्रमाणे तक्रार नोंदवून घेईल. सर्व तक्रारी ह्या तक्रार नोंदवहीमध्ये तात्काळ नोंदवण्यात येतील आणि तक्रार केलेला दिनांक व क्रमांक आणि पावती तक्रारदारास देण्यात येईल.

(ख) तहसील आणि गट स्तरावर, कार्यक्रम अधिकारी व सह कार्यक्रम अधिकारी अनुक्रमे नमुना क्रमांक ११ व ११(अ) मध्ये दिल्याप्रमाणे तक्रार नोंदवही सुस्थितीत ठेवतील. जिल्हा स्तरावर, जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक व सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक हे अनुक्रमे नमुना क्रमांक १२ व १२(अ) मध्ये दिल्याप्रमाणे तक्रार नोंदवही सुस्थितीत ठेवतील आणि आयुक्त स्तरावर, आयुक्त (मगाराग्राह्यो) नमुना क्रमांक १२ (ब) मध्ये दिल्याप्रमाणे तक्रार नोंदवही सुस्थितीत ठेवतील.

**६. तक्रार करणे सुकर व्हावे यासाठी तक्रार पेट्या बसविणे.—**(क) तक्रार सादर करणे सुकर व्हावे यासाठी तक्रार निवारण प्राधिका-याच्या कार्यालयामध्ये तक्रार पेट्या दर्शनी ठिकाणी बसविण्यात येतील.

(ख) या प्रयोजनार्थ विनिर्देशपूर्वक प्राधिकृत करण्यात आलेला तक्रार निवारण प्राधिकारी किंवा कोणताही अधिकारी यांच्याद्वारे प्रत्येक कामकाजाच्या दिवशी मध्यान्हपूर्व वेळेत तक्रार पेट्या उघडण्यात येतील व प्राप्त झालेल्या तक्रारींच्या तपशिलांच्या नोंदी त्याच दिवशी तक्रार नोंदवहीमध्ये केल्या जातील आणि त्यावर विहित मुदतीत कार्यवाही करण्यात येईल.

**७. तक्रार निवारण.—**(क) तक्रार प्राप्त झाल्यानंतर, कार्यक्रम अधिकारी किंवा यथास्थिती सह कार्यक्रम अधिकारी एकतर तो स्वतः किंवा कोणत्याही प्राधिका-यामार्फत प्रस्थापित कार्यपद्धतीद्वारे किंवा घटनास्थळी जाऊन पडताळणी, तपासणी याद्वारे चौकशी करील आणि नंतरच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या पंधरा दिवसात तक्रार निकालात काढण्यासाठी प्रयत्न करील.

(ख) कार्यक्रम अधिकारी किंवा सह कार्यक्रम अधिकारी यांच्या अधिकारितेमध्ये येणाऱ्या तक्रारी, अधिनियमाच्या कलम १२ग, पोट-कलम (६) अन्वये विहित केल्याप्रमाणे पंधरा दिवसात कार्यक्रम अधिकारी किंवा सह कार्यक्रम अधिकारी यांच्याद्वारे निकालात काढण्यात येतील.

(ग) जर तक्रार निवारण प्राधिका-याचे असे मत असेल की, तक्रारी निकालात काढण्यासाठी अधिक अवधीची आवश्यकता आहे, तेव्हा विलंब होणा-या कारणांचा उल्लेख करून तक्रारदारास अंतरिम उत्तर पाठविण्यात येईल. तक्रार निवारण प्राधिकारी, अशा तक्रारी निकालात काढण्यासाठी तीन आठवड्यांपेक्षा अधिक अवधी घेणार नाही.

(घ) तक्रार ही राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियमाशी संबंधित असलेल्या संकेतस्थळामार्फत किंवा ई-मेलमार्फत उच्च स्तरावरून निम्न स्तरावर हस्तांतरित करता येऊ शकेल. एका स्तरावरून दुस-या स्तरावर होणा-या तक्रारीच्या हस्तांतरणातील विलंब हा तक्रार निकालात काढण्यासाठी होणा-या विलंबाचे ते एक कारण होऊ शकणार नाही.

(ड) जर इतर प्राधिका-याकडून एखादे प्रकरण मिटवायचे असल्यास, तक्रार निवारण प्राधिकारी प्रारंभिक चौकशी करील आणि तक्रारदारास सूचना देऊन पंधरा दिवसांच्या आत सदर प्रकरण संबंधित प्राधिका-याकडे निर्णयार्थ सोपवील.



(च) जर तक्रार ही मोघम, निनावी, अस्पष्ट किंवा अनिश्चित स्वरुपाची असेल तर तक्रार निवारण अधिकारी, तक्रार निवारण करण्याच्या त्याच्या असमर्थतेबद्दलचे कारण नमूद करील व उच्च प्राधिकाऱ्याकडे ती तक्रार पाठवून देईल आणि त्याप्रमाणे तक्रारदारास कळवील.

**८. चौकशीच्या निष्कर्षावर कार्यवाही.**—(क) जर कार्यक्रम अधिकारी किंवा सह कार्यक्रम अधिका-याला प्रथमदर्शी वित्तिय अनियमितता आढळून आल्या तर तो तात्काळ जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक किंवा सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक यांना याबाबतचा अहवाल देईल, किंवा जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक यथास्थिती त्या बाबतीत चौकशी करील आणि त्याला योग्य वाटल्यास व त्याबाबत समाधान झाल्यानंतर अशा दखलपात्र गुन्हाची प्रथम माहिती अहवाल दाखल केल्याची खात्री करून घेईल.

(ख) जर संबंधित प्राधिका-याला देण्यात आलेल्या हक्कांचे उल्लंघन झाल्याचे आढळून आल्यास, बाधित व्यक्तीला किंवा पक्षकाराला कळविण्यासाठी ते जबाबदार असतील. संबंधित प्राधिकारी एक आठवडा व पंधरा दिवसांपेक्षा अधिक नसेल अशा कालावधीसाठी अशी तक्रार निवारण करण्यास जबाबदार असेल.

**९. केलेली कार्यवाही तक्रारदारास कळविणे.**—तक्रारीवर करण्यात आलेली कार्यवाही लवकरात लवकर परंतु तीस दिवसांपेक्षा अधिक असणार नाही अशा पद्धतीने लेखी स्वरुपात तक्रारदारास कळविण्यात येईल.

**१०. तक्रारी निकालात काढण्यासाठी संनियंत्रण.**—(क) कार्यक्रम अधिकारी किंवा सह कार्यक्रम अधिकारी यांनी पंधरा दिवसांच्या करारनिविष्ट वेळेत तक्रार निकालात काढण्यास कसूर केल्यास त्या विरोधातील तक्रारी त्या त्या जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक किंवा सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक यांच्याकडे दाखल करण्यात येतील.

(ख) कार्यक्रम अधिकारी किंवा सह कार्यक्रम अधिकाऱ्याकडून पंधरा दिवसांच्या करारनिविष्ट वेळेत तक्रार निकालात काढण्यास कसूर झाल्यास अधिनियमाचे उल्लंघन केल्याचे समजण्यात येईल आणि कलम १४क अन्वये समुचित कार्यवाहीला सुरुवात करता येऊ शकेल.

**११. अपीले.**—(क)कार्यक्रम अधिका-याच्या तक्रार निकालात काढण्याच्या आदेशाविरोधातील अपील जिल्हा कार्यक्रम समन्वयकाकडे आणि जेथे सह कार्यक्रम अधिकाऱ्याकडून तक्रार निकालात काढण्याचे आदेश काढण्यात आले आहेत तेथे सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयकाकडे करण्यात येतील. जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक किंवा सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक यांच्याकडून तक्रार निकालात काढण्याचे आदेश काढण्यात आले असल्यास त्याबाबतीत आयुक्त, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना आयुक्तालय महाराष्ट्र, नागपूर यांच्याकडे करण्यात आलेले अपील महाराष्ट्र शासनाच्या प्रधान सचिव (रोहयो) यांच्याकडे पाठविण्यात येईल.

(ख) अपिलाचा अर्ज विहित नमुन्यात असेल.

(ग) आदेश जारी केल्याच्या दिनांकापासून ४५ दिवसांच्या कालावधीत अपिल करण्यात येईल.

(घ) सर्व अपिले शक्य असेल तेथवर एका महिन्यात निकालात काढण्यात येतील आणि त्यामुळे अधिनियमाच्या तरतुदीप्रमाणे संबंधिताला शिक्षा करण्याची यथोचित कार्यवाही सुरू करणे शक्य होईल.

**१२. जबाबदारी.**—कार्यक्रम अधिकारी किंवा सह कार्यक्रम अधिकारी हे महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम आणि ग्रामपंचायत व गट स्तर यामधील नियमांच्या अनुपालनासाठी व त्याची काटेकोर अंमलबजावणी करण्यासाठी जबाबदार असतील. जिल्हा स्तरावर जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक किंवा सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक अनुपालन व काटेकोर अंमलबजावणी करण्यासाठी जबाबदार असतील. आयुक्त (मगाराग्रोहयो) हे राज्यामध्ये एकूण संनियंत्रण व काटेकोर अंमलबजावणीसाठी जबाबदार असतील.

**१३. तक्रार निवारणाचे सामाजिक अंकेक्षण.**—तक्रार निवारण प्राधिकारी यांची तक्रार निवारणाची कार्यवाही, सामाजिक अंकेक्षणाच्या कार्यसूचीमध्ये घेणे अनिवार्य राहील.

**१४. मासिक अहवाल.**—योजनेच्या अंमलबजावणीकरिता प्रत्येक स्तरावरून लगतच्या वरिष्ठ स्तराकडे मासिक अहवाल देण्यात येईल. तो नागरिकांना योग्य पद्धतीने व विहित नमुन्यात पहावयास मिळायला पाहिजे. विहित वेळेत तक्रार निवारण होत आहे याचे संनियंत्रण व्हावे. तसेच भविष्यामध्ये यासारख्या तक्रारी पुन्हा उद्भवणार नाहीत याची खात्री करून घेण्यासाठी प्रतिबंधात्मक कार्यवाही असावी.

**१५. वार्षिक अहवाल.**—राज्यातील तक्रार निवारण यंत्रणेच्या स्थितीचा वार्षिक अहवाल हा राज्य रोजगार हमी परिषदेसमोर सादर करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

व्ही. गिरीराज,

शासनाचे प्रधान सचिव (रोहयो)

## नमुना-१

तक्रार अर्ज (नियम ३ पहा)

१. तक्रारदाराचे नाव :—
२. तक्रारीचा दिनांक :—
३. तक्रारदाराचा पत्ता :—
४. दूरध्वनी क्र. (असल्यास) :—
५. जॉब कार्ड क्र. :—
६. तक्रार जेथे केली ते कार्यालय :—
७. तक्रार ज्याच्या विरुद्ध केली आहे त्याचे नाव :—
८. तक्रारीचा प्रकार :—
  - (अ) अधिनियमाच्या प्रभावी अंमलबजावणीसंबंधात तक्रार
  - (ब) मार्गदर्शक सूचनांच्या कार्यपद्धतीचा भंगासंबंधात तक्रार
  - (क) अधिनियमांतर्गत असलेला हक्क नाकारणे

- जॉब कार्ड नोंदणी
- जॉब कार्ड बाबत
- ग्रामपंचायतीमध्ये जॉब कार्ड ठेवणे
- कामाच्या मागणी अर्जाची पावती
- काम देण्यासाठी रकमेची मागणी
- जॉब कार्डवर फोटो करीता आकारलेली फी
- विहित कालावधीत काम न पुरविणे
- काम पूर्ण झाल्यावर १५ दिवसांत मजुरी प्रदान न करणे
- बेरोजगार भत्त्याचे प्रदान
- स्त्री मजुरांना काम नाकारणे
- यंत्रसामुग्रीचा वापर
- कामाच्या ठिकाणी सोयी सुविधा
- मोजमापाची चुकीची पद्धत
- बँक/पोस्ट खाते
- कंत्राटदाराचा सहभाग
- तक्रार दाखल करून घेण्यास नकार
- सामाजिक अंकेक्षणात सहभागी करण्यास नाकारणे
- हजेरीपट न दाखविणे
- अभिलेख दाखविण्यास नकार
- निधीची अफरातफर
- कार्यान्वयीन यंत्रणांकडून अनियमितता
- इतर

९. तक्रारीचा तपशील (आवश्यक असल्यास कागदपत्रे जोडावे)
१०. तक्रारीच्या संदर्भातील कागदपत्रे
११. यापूर्वी तक्रार केली होती का - होय/नाही
१२. तक्रारीवर कार्यवाही केली असल्यास तपशील (दिनांक नोंदणी क्र. , कोणाविरुद्ध आणि कुठे)

मी ..... राहणार .....

गांभीर्यपूर्वक असे जाहीर करते/करतो की, माझ्या माहितीप्रमाणे वरील तक्रार अर्जातील तपशील हा खरा व अचूक आहे.

दिनांक

तक्रारदाराची सही

ई-मेल

दूरध्वनी क्र.

पावती

क्र.

दिनांक

तक्रारदाराचे नाव :

तक्रार दाखल करून घेणारे प्राधिकारी :

अधिकार्याचे नाव :

पदनाम :

अधिकार्याची सही







महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-महाराष्ट्र  
जिल्हाधिकारी (जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक) जिल्हा स्तरावर ठेवावयाची तक्रार नोंदवही

नामना-१२

**(MGNREGA Operational Guidelines, Annex - B-11)**

पृष्ठ क्रमांक .....

जिल्हा

[illegible]





पृष्ठ क्रमांक .....

आयुक्त

**नमूना-१२ (ब)**  
**(MGNREGA Operational Guidelines, Annex - B-11)**

[illegible]



## PLANNING DEPARTMENT

Mantralaya, Madam Cama Road, Hutatma Rajguru Chowk,  
Mumbai 400 032, dated 25th March 2014

### NOTIFICATION

MAHARASHTRA EMPLOYMENT GUARANTEE ACT, 1977.

No. GRR 2011/C.R. 110/ 2011/ EGS 10 .—The following draft of rules which the Government of Maharashtra proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 17 read with section 12B of the Maharashtra Employment Guarantee Act, 1977 (Mah. XX of 1978) and all other powers enabling it in this behalf and in supersession of all existing rules, orders or instruments made in this behalf, is hereby published as required by sub-section (3) of section 17 of the said Act for the information of all persons likely to be affected thereby; and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration by the Government of Maharashtra on or after the 8th April, 2014.

2. Any objection or suggestion with respect to the said draft rules, which may be received by the Principal Secretary, (EGS), Planning Department, Mantralaya, Madam Cama Road, Hutatma Rajguru Chowk, Mumbai 400 032 from any person before the aforesaid date, will be considered by the Government :—

### DRAFT RULES

1. **Short title.**—These rules may be called “Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme- Maharashtra Grievance Redressal Rules, 2014.

2. **Definitions.**—(a) In these rules, unless the context otherwise requires:-

(i) “Act” means the Maharashtra Employment Guarantee Act, 1977 (Mah. XX of 1978);

(ii) “Commissioner (MGNREGA)” means the officer designated as Commissioner (MGNREGA) for implementation of the Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme.

(iii) “complaint” means any matter referred directly or indirectly, written, signed and establishing the identity of the complainant, to the Grievance Redressal Authority suggesting a complaint in the implementation of Mahatma Gandhi National rural Employment Guarantee Scheme including any grievance communicated to authority through writing, in the complaint register, Telephone Helpline, during Social Audit, by electronic mode or any other modes, will be deemed as complaint” under section 12 B of the Act;

(iv) “Day” means a working day;

(v) “Grievance Redressal Authority” means the authority specified in rule 3 (1)

(vi) “Grievance Redressal Appellate Authority” means the Appellate Authority specified in rule 3 (2)

(vii) “Joint-District Programme Co-ordinator” means a Chief Executive Officer of the Zilla Parishad designated as a Joint-District Programme Co-ordinator for implementation of the scheme in a District;

(viii) “Joint-Programme Officer” means a Block Development Officer designated as Joint-Programme Officer for implementation of the scheme.

(b) Words and expressions used in these rules but not defined in these rules and defined in the Act shall have the same meaning assigned to them in the Act.

**3. Grievance Redressal Authorities and Grievance Redressal Appellate Authorities.**—(1) The following shall be Grievance Redressal Authorities namely :—

- (i) Joint-Programme Officer at the Block level;
- (ii) Programme Officer at the Tahsil level;
- (iii) Joint-District Programme Co-ordinator and District Programme Co-ordinator at the District level.

(2) The following shall be Grievance Redressal Appellate Authorities namely:-

- (i) Joint- District Programme Co-ordinator and District Programme Co-ordinator at the District level;
- (ii) Commissioner (MGNREGA) at the Commissionrate level;
- (iii) Principal Secretary (EGS) at the State Level.

**4. Procedure of filing complaint.**— (a) Every complaint shall be submitted either in writing, electronic format or orally to the concerned Grievance Redressal Authority under the Form No. (1) appended herewith.

(b) If the complaint is given orally then the concerned Grievance Redressal Authority shall write it down under the Form 1 appended herewith and obtain the signature or thumb impression of the complainant thereon.

(c) On receiving the complaint, the Grievance Redressal Authority shall enter or cause to be entered every Complaint in the register of complaints in the prescribed format.

(d) The complainant shall normally submit his complaint first to the Programme Officer or Joint-Programme Officer, as the case may be and only in case of non-receipt of the reply to the complaint within fifteen days or if complainant, *prima facie* is of the opinion that the authority to whom the complaint is made will not render him a justice, then he should submit his grievance to the immediate higher level authority.

(e) Any person may, in public interest lodge a complaint relating to the violation or non-compliance of the provisions of the scheme and Act.

**5. Maintenance of Complaint Registers and Forms.**— (a) Grievance Redressal Authority after receipt of complaint under rule 4 shall make an entry in the prescribed format of the complaint Register. All Complaints shall be immediately entered in the Complaint Register, dated and numbered with receipts issued to the complainants.

(b) At the Tahsil and Block level, the Programme Officer and Joint-Programme Officer shall maintain a Complaint Register in Form no. 11 and 11 (A) respectively, at the district level, the District Programme Co-ordinator and the Joint- District Programme Co-ordinator shall maintain a Complaint Register in Form no. 12 and 12 (A) respectively and at the Commissioner level, the Commissioner (MGNREGA) shall maintain a Complaint Register in Form no. 12 (B).

**6. Complaints boxes to be installed to facilitate the complaints.**—(a) Complaints boxes shall be installed at conspicuous place in the offices of the Grievance Redressal Authority to facilitate submission of complaints.

(b) The complaint boxes shall be opened in the forenoon of every working day by the Grievance Redressal Authority or any officer specifically authorised for this purpose and details of the complaints received shall be entered in the complaint register on the same day and action shall be taken in the prescribed time-limit.

**7. Redressing the complaint.**— (a) On receipt of complaint, the Programme Officer or Joint-Programme Officer as the case may be, either himself or through any authority shall enquire through established procedure or by spot verification, inspection and shall try to dispose of the complaint within next fifteen working days.

(b) Complaints that fall within the jurisdiction of the Programme Officer or Joint-Programme Officer shall be disposed of by the Programme Officer or Joint-Programme Officer within fifteen days, as prescribed under sub-section (6) of section 12 C of the Act.

(c) If the Grievance Redressal Authority is of the opinion that the disposal of the complaints requires more time, then an interim reply should be issued to the complainant citing the reasons for delay. The Grievance Redressal Authority shall not take more than three weeks for disposing off such complaints.

(d) The complaint may be transferred through National Rural Employment Guarantee Act website or through e-mail from higher levels to the lower levels. The delay in transmission of complaints from one level to another shall not be available as a reason for delay in disposing off the complaints.

(e) In case complaint relates to a matter to be resolved by any other authority, the Grievance Redressal Authority shall conduct a preliminary enquiry and refer the matter to such authority within fifteen days under intimation to the complainant.

(f) In case complaint is of vague, general or nonspecific in nature then the Grievance Redressal Officer will record his inability to address the complaint and forward it to higher authorities and inform the complainant accordingly.

**8. Action on findings of the enquiry.**— (a) If, the Programme Officer or Joint-Programme Officer, finds *prima facie* evidence of financial irregularities, then he shall immediately report the matter to the District Programme Co-ordinator or the Joint-District Programme Co-ordinator and the District Programme Co-ordinator or the Joint-District Programme Co-ordinator as the case may be, shall conduct an enquiry in the matter and if he deems fit and on his satisfaction shall ensure that a First Information Report of such cognizable offence is filed.

(b) In case the authority concerned finds violation of entitlements, it will be responsible for informing the person or party aggrieved. The concerned authority shall be responsible for such grievance redressal within a week and not later than fifteen days.

**9. The complainant to be informed of the action taken.**— The complainant shall be informed in writing, about the action taken on the complaint at the earliest but not later than thirty days.

**10. Monitoring the Disposal of complaints.**— (a) Complaints against Programme Officer or Joint-Programme Officer for his failure to dispose off the complaint within stipulated time of fifteen days may be lodged with the District Programme Co-ordinator or Joint-District Programme Co-ordinator respectively.

(b) Failure to dispose off a complaint in stipulated time of fifteen days could be considered a contravention of the Act by the Programme Officer or Joint Programme Officer, and appropriate proceedings under section 14 A may be initiated.

**11. Appeals.**— (a) Appeal against the complaint disposal orders of Programme Officer shall be made to the District Programme Co-ordinator, and where the complaint disposal order is passed by the Joint-Programme Officer, to the Joint-District Programme Co-ordinator. In respect of the complaint disposal passed by the District Programme Co-ordinator or Joint-District Programme Co-ordinator the appeal may be prepared to the Commissioner (MGNREGA) and where the order is passed by the Commissioner (MGNREGA) to the Principal Secretary (EGS) of the Government of Maharashtra.

(b) The Memorandum of appeal shall be in the prescribed format.

(c) All Appeals shall be made within 45 days from the date of order issued.

(d) All Appeals shall as far as practicable, be disposed off within one month and appropriate proceeding for punishing the concerned may be initiated as per the provisions of the Act.

12. **Accountability.**— Programme Officer or Joint Programme Officer will be accountable for the compliance and strict enforcement of the Maharashtra Employment Guarantee Act and rules in the Gram Panchyat and Block level. The District Programme Co-ordinator or Joint-District Programme Co-ordinator will be accountable for compliance and strict enforcement at District level. The Commissioner (MGNREGA) will be accountable for overall monitoring and strict enforcement within the state.

13. **Social Audit of Grivance Redressal.**— Performance of Public Grievance Redressal Authorities as regards disposal of complaints under the Rules shall be a mandatory agenda for social audit.

14. **Monthly reports.**— For the effective implementation of the scheme a monthly report shall be submitted to the immediate higher authority. The citizens should have access to it in the mode and format prescribed. Monitoring system should help to know the redressal of grievances in the time limit as well as help to take preventive action to ensure similar grievances do not recur in future.

15. **Annual Report.**— The Annual report of the Status of Grievance Redressal System in the State shall be laid before the State Employment Guarantee Council.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

V. GIRIRAJ,  
Principal Secretary to Government. (EGS).